



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës - Ministarstvo Inostranih Poslova i Diaspore
Ministry of Foreign Affairs and Diaspora

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

| | |
|---------------------------|---|
| Naziv radnog mesta | Službenik ZaInformativnu Tehnologiju |
| Pozicija klasa | Profesionalni 2 |
| Koeficijent/Plata | 7 |
| Br. traženi | 1 |
| Datum obavesti | 27/06/2022 |
| Rok za prijavu | 12/07/2022 - 19/07/2022 |
| Institucija | Ministarstvo Inostranih Poslova i Dijaspore |
| Odeljenje | Divizioni për Teknologji Informative |
| Divizija | |
| Radno mesto | Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës |
| Br. Reference | RN00009256 |
| Kod | RPC0002999 |



1. Opšti opis posla položaja

Detyra 1: Përgjegjës për sistemet e komunikimit telefonik IP, duke përfshirë arkitekturën e tyre softuerike dhe komponentët harduerikë për Ministrinë e Punëve të Jashtme dhe Diasporës, Misionet Diplomatike dhe Konsullore;

Detyra 2: Zbaton teknologjinë të fundit VoIP që çon në uljen e kostos dhe përmirësimin e veçorive të VoIP;

Detyra 3: Bënë planifikimin, dizajn imin, instalimin, konfigurimin, administrimin dhe teston pajisjet e sistemit të telefonisë digjitale;

Detyra 4: Planifikon, menaxhon dhe administron me pajisjet e sistemit të telefonisë në aspektin e sigurisë, duke përfshirë aspektin e sigurisë fizike dhe logjike nga pika fundore e kycjes deri në pajisjen qendrore server;

Detyra 5: Përgjegjës për mirëmbajtjen dhe konfigurimin e kompjuterëve. Instalon kompjuterët me softuerët e aprovuar nga divizioni i TI-se, instalon pajisjet kompjuterike periferike si dhe shtypësin dhe skanerët;

Detyra 6: Mbikëqyrë përdorimin dhe kryen azhurnimin e programeve specifike që janë në përdorim nga MPJD, siguron që të punësuarit në institucion i përmban politikave dhe standardeve të TI-së në fuqi;

Detyra 7: Mban seanca trajnimi me personelin e ri sipas kërkesës (lidhur me kompjuterët, internet, videokonferenca, telefonin VoIP, mobil, etj);

Detyra 8: Kryen detyra tjera lidhur me vendin e punës, sipas kërkesës së mbikëqyrësit

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

- Obavezno obrazovanje: Univerzitetska diploma sa najmanje 180 kredita / ESPB ili ekvivalent u: IT / Informaciono inženjerstvo / Ekonomska informatika / Elektronsko inženjerstvo / Inženjerstvo telekomunikacija, računarstvo, softversko inženjerstvo;

Sertifikati iz oblasti IT;

- Posebne formalne kvalifikacije: nema
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 26/07/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 05/08/2022, Rr. Luan Haradinaj, MPJD, salla 103, ora 10:00



8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Potrebna znanja iz određene stručne oblasti · Nivo stručnog ili tehničkog znanja određene oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Logičko rezonovanje i veštine analize; · Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje profesionalnih preporuka i saveta;
- Veštine komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost predstavljan

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

-

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

